ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"สำนักจัดการทรัพย์สิน" หมายความว่า สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หน่วยตรวจสอบภายใน" หมายความว่า หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"ศูนย์ปฏิบัติการ" หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการที่ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย และการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา

"หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้บริหารงานศูนย์ปฏิบัติการ ในแต่ละแห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/"ปีงบประมาณ...

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการตามที่ส่วนราชการเสนอ โดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการวิชาการและให้นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินกำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการทุกแห่ง

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่งมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการเป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งบุคลากรในส่วนราชการนั้นเป็นกรรมการโดยให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการแห่งนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งบุคลากรในส่วนราชการอื่นเป็นกรรมการ และเลขานุการได้

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่บริหารศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการมี อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมทั้ง กำหนดราคาสินค้าและบริการ กรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๓) กำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ การรับเงิน การจ่ายเงิน การควบคุม และการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราตาม (๒) และ (๓) นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อทำหน้าที่รับ จ่ายเงิน จัดทำบัญชี รายงานการเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการ

ข้อ ๑๐ การทำนิติกรรมใด ๆ ให้ทำในนามมหาวิทยาลัย โดยมอบให้หัวหน้าส่วนราชการแห่งนั้นเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาท กรณีวงเงินเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ศูนย์ปฏิบัติการอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากการดำเนินงาน

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๔)

เงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้นำส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การรับเงินรายได้ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับบริการจากศูนย์ปฏิบัติการให้นำมาเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

/ข้อ ๑๓ ...

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ปฏิบัติการนำเงินรายได้ที่ได้รับ ฝากธนาคารภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ปฏิบัติการอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ในวงเงินครั้งละไม่เกินสองแสนบาท กรณีที่เกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินรายได้คงเหลือ

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินครั้งละไม่เกินสองแสนบาท ให้ใช้วิธีตกลงราคา

กรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ให้เปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ศูนย์ปฏิบัติการจำต้องจัดหาพัสดุหรือจำเป็นต้องใช้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ ให้ส่วนราชการนั้นอาจยืมเงินมหาวิทยาลัยไปใช้ก่อนได้ โดยให้แนบแผนการส่งใช้เงินยืม และให้ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมผลตอบแทนที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์ปฏิบัติการเก็บรักษาหลักฐานการรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์ปฏิบัติการ จัดให้มีการบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน และสรุปรายงานการเงิน รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยตรวจสอบภายในโดยผ่านหัวหน้าส่วนราชการ อย่างน้อยปีงบประมาณละสองครั้งดังนี้

งวดที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

งวดที่สอง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นงวด และสำเนาส่งสำนักจัดการทรัพย์สินเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ เมื่อหน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรกำไรสุทธิของปีนั้นภายในสามสิบวัน ดังนี้

(๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๕ ของกำไรสุทธิ
(๒) นำส่งค่าบำรุงส่วนราชการ	ร้อยละ ๑๕ ของกำไรสุทธิ
(๓) นำเข้าเป็นรายได้สะสมของศูนย์ปฏิบัติการ	ร้อยละ ๗๐ ของกำไรสุทธิ

กรณีศูนย์ปฏิบัติการจะขอจัดสรรกำไรสุทธิแตกต่างไปจากวรรคก่อน ให้ขออนุมัติพร้อมรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่ปีใดศูนย์ปฏิบัติการใด บริหารงานขาดทุน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ผ่านสำนักจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ การใช้เงินรายได้สะสมของศูนย์ปฏิบัติการให้คณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้สะสมครั้งละไม่เกินสองแสนบาท แล้วรายงานต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบโดยเร็ว

/ในกรณี ...

ในกรณีตามวรรคก่อน หากจำเป็นต้องจ่ายเงินรายได้สะสมครั้งละเกินสองแสนบาทให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี แล้วรายงานต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเมธ แย้มนุ่น)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี